

(派遣元)

公益社団法人大分県シルバー人材センター連合会

実施事務所 公益社団法人〇〇〇シルバー人材センター 御中

(派遣先) △△サービス株式会社

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第26条第7項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

1. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容（職種） 青果物販売 (323-99)
具体的な業務内容 青果物の加工、販売、品出し、仕入れ補助
その他（突発的に発生する業務） 客のニーズ把握による仕入れリストの作成

(2) 責任の程度

役職 売場副リーダー
役職に伴う権限の範囲 仕入れ契約権限なし、部下3名
トラブル・緊急対応 なし あり（上司不在時のクレーム対応）
成果への期待・役割 なし あり（部下の教育、指導）
所定外労働 なし あり 月7時間程度（品出しのため）

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 なし あり（リーダーまで昇進可能性あり）
配置の変更の範囲 なし あり（県内他店舗へ転勤の可能性あり）

(4) 雇用形態

正社員（無期雇用・フルタイム）（年間所定労働時間 1,790時間）
パート・有期雇用労働者（年間所定労働時間 時間、通算雇用期間 年）
仮想の通常の労働者（年間所定労働時間 時間）

2. 比較対象労働者を選定した理由（前頁★印）

比較対象労働者 業務の内容が同じ通常の労働者(理由) 受け入れようとする派遣労働者と業務の内容が同一である通常の労働者がいるため。

3. 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容) 比較対象労働者に対する支給額等	(待遇の性質・目的) どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	(待遇決定に当たって考慮した事項) 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給 21万円	労働に対する対償 長期勤続の奨励	能力、経験、勤続年数、リーダーとしての目標・期待値達成度合いを考慮
賞与 52万円	売上に対する貢献度合い / 社員の士気を高める / 有為な人材の確保・定着を目的とした賃金後払い、功労報償、将来に向けての意欲向上 など	基本給及び支給月数により算定 個人業績評価を考慮 A-2.5月、B-1.5月、C-0.7月支給
通勤手当：(制度)	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無)	
10,000円/月	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮

シルバー派遣を利用される事業主様には、「シルバー派遣労働者」と「派遣先に雇用される通常の労働者」との間で均等・均衡待遇を確保するため、受入れる派遣労働者の業務ごとに、**比較対象労働者**を選んでいただき、その方の待遇情報を提供していただくこととなります。

～比較対象労働者を選ぶための準備シート～

<p>☛受け入れる派遣労働者と働き方等が同じ労働者を選びます。 ☛次の①から⑥の順番で最初に当てはまった方が比較対象労働者です。</p>	<p>対象者の有無 (○ or ×)</p>
<p>① 「職務の内容」「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者はいますか？ ↳ 「業務の内容」 + 「業務に伴う責任の程度」 (派遣労働者と同じ業務を行い、責任の重さも同じで、転勤や配置転換、昇進など人事異動の範囲も同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	<p>有 () 無 ②へ</p>
<p>② 「職務の内容」が同じ通常の労働者はいますか？ (同じ業務を行い、責任の重さも同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	<p>有 () 無 ③へ</p>
<p>③ 「業務の内容」又は「責任の程度」が同じ通常の労働者はいますか？ ↳ 責任が軽い場合、重い場合が考えられます。 管理する部下の人数やトラブル発生時、臨時・緊急時対応等 (業務が同じか、責任の重さが同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	<p>有 (○) 無 ④へ</p>
<p>④ 「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者はいますか？ ↳ 職務内容の変更、配置の変更がある場合とない場合が考えられます。 将来の見込みも含め、例えば、事務から営業への職種の変更や転勤・昇進の範囲が同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	<p>有 () 無 ⑤へ</p>
<p>⑤ 該当する通常の労働者がいない場合は①～④のどれかに相当する短時間・有期雇用労働者はいますか？ (フルタイム・無期雇用労働者には該当する者はいないが、パートか有期雇用労働者であればこれを選出) ※パートタイム・有期労働契約法に基づき、通常の労働者との間で均衡待遇が確保されていることが必要です。)</p>	<p>有 () 無 ⑥へ</p>
<p>⑥ ①～⑤に該当する労働者がいない場合は、派遣労働者と同一の職務に従事させるために新たに通常の労働者を雇用したと仮定します。(就業規則に沿った待遇となっていることが必要です。)</p>	<p>有 ()</p>

正社員

パート・有期雇用労働者

新規事業など
あまり該当することはない

★選出した比較対象労働者は (どれか一つに☑)

- 「職務の内容」及び「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容」が同じ通常の労働者
- 「業務の内容」が同じ通常の労働者
- 「責任の程度」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容」及び「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じパート・有期雇用労働者
- 「職務の内容」が同じパート・有期雇用労働者
- 「業務の内容」が同じパート・有期雇用労働者
- 「責任の程度」が同じパート・有期雇用労働者
- 「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じパート・有期雇用労働者
- 「派遣労働者と同一の職務に従事させるために新たに雇用したと仮定した通常の労働者」

4 その他の待遇（有の場合のみ待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。）

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張旅費	有・ <input type="checkbox"/> 無			
2	食事手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
3	単身赴任手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
4	地域手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
5	役職手当	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	20,000～30,000	一定の責任と役割の履行を促進	役職：副リーダー
6	特殊作業手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
7	特殊勤務手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
8	精皆勤手当	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無			
9	法定割増率以上の時間外労働手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
10	法定割増率以上の深夜及び休日労働手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
11	転勤者用社宅	有・ <input type="checkbox"/> 無			
12	慶弔休暇	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	年5日	冠婚葬祭出席、就業継続	勤続年数1年以上で年5日
13	健康診断に伴う勤務免除及び有給	有・ <input type="checkbox"/> 無			
14	病気休暇	有・ <input type="checkbox"/> 無			
15	法定外の休暇（慶弔休暇を除く）	有・ <input type="checkbox"/> 無			
16	教育訓練	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	接客・商品知識	職務遂行に関する知識	半年に1回希望者に実施
17	安全管理に関する措置及び給付	有・ <input type="checkbox"/> 無			
18	退職手当	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	0円	長期勤続奨励	勤続3年以上、会社都合、1か月分
19	住宅手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
20	家族手当	有・ <input type="checkbox"/> 無			
21	食堂	有・ <input type="checkbox"/> 無			
22	休憩室	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
23	更衣室	<input checked="" type="checkbox"/> 有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	その他の制度	有・ <input type="checkbox"/> 無			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。

(派遣元)

公益社団法人大分県シルバー人材センター連合会

実施事務所 公益社団法人〇〇〇シルバー人材センター 御中

(派遣先) □□物流株式会社

比較対象労働者の待遇等に関する情報提供

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第 26 条第 7 項に基づき、比較対象労働者の待遇等に関する情報を下記のとおり情報提供いたします。

1. 比較対象労働者の職務の内容、職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(1) 業務の内容

業務内容（職種） 倉庫作業員 (754-01)
具体的な業務内容 商品のピッキング、検品、梱包、棚卸し作業
その他（突発的に発生する業務） _____

(2) 責任の程度

役職 _____
役職に伴う権限の範囲 _____
トラブル・緊急対応 なし あり (_____)
成果への期待・役割 なし あり (商品知識、作業スピードの向上)
所定外労働 なし あり (_____)

(3) 職務の内容及び配置の変更の範囲

職務の内容の変更の範囲 なし あり (_____)
配置の変更の範囲 なし あり (成果により正社員登用可能性あり)

(4) 雇用形態

正社員（無期雇用・フルタイム）（年間所定労働時間 _____ 時間）
パート・有期雇用労働者 （年間所定労働時間 940 時間、通算雇用期間 1 年）
仮想の通常の労働者 （年間所定労働時間 _____ 時間）

2. 比較対象労働者を選定した理由（前頁★印）

比較対象労働者： 業務の内容が同じパート・有期労働者(理由) 職務の内容が同じ通常の労働者はいないが、業務の内容が同じパート労働者がいるため。

3. 主要な待遇

(待遇の種類)		
(待遇の内容) 比較対象労働者に対する支給額等	(待遇の性質・目的) どういう時に支給されるのか 何のために支給するのか等	(待遇決定に当たって考慮した事項) 比較対象労働者に対して、支給・不支給を決定した具体的な要因等
基本給 1,000 円 / 1 時間	労働に対する対償	資格、経験を考慮。フォークリフト 1,300 円。倉庫作業経験 1 年以上 1,000 円
賞与 無し		
通勤手当：(制度) <input checked="" type="checkbox"/> 有・無)		
3,000 円 / 月 (実費)	通勤に要する交通費補填	通勤距離を考慮

シルバー派遣を利用される事業主様には、「シルバー派遣労働者」と「派遣先に雇用される通常の労働者」との間で均等・均衡待遇を確保するため、受入れる派遣労働者の業務ごとに、**比較対象労働者**を選んでいただき、その方の待遇情報を提供していただくこととなります。

～比較対象労働者を選ぶための準備シート～

<p>☛受け入れる派遣労働者と働き方等が同じ労働者を選びます。</p> <p>☛次の①から⑥の順番で最初に当てはまった方が比較対象労働者です。</p>	対象者の有無 (○ or ×)
<p>①「職務の内容」「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者はいますか？</p> <p>↳ 「業務の内容」 + 「業務に伴う責任の程度」</p> <p>(派遣労働者と同じ業務を行い、責任の重さも同じで、転勤や配置転換、昇進など人事異動の範囲も同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	有 () 無 ②へ
<p>②「職務の内容」が同じ通常の労働者はいますか？</p> <p>(同じ業務を行い、責任の重さも同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	有 () 無 ③へ
<p>③「業務の内容」又は「責任の程度」が同じ通常の労働者はいますか？</p> <p>↳ 責任が軽い場合、重い場合が考えられます。 管理する部下の人数やトラブル発生時、臨時・緊急時対応等</p> <p>(業務が同じか、責任の重さが同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	有 () 無 ④へ
<p>④「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者はいますか？</p> <p>↳ 職務内容の変更、配置の変更がある場合とない場合が考えられます。</p> <p>将来の見込みも含め、例えば、事務から営業への職種の変更や転勤・昇進の範囲が同じフルタイム・無期雇用労働者はいますか？)</p>	有 () 無 ⑤へ
<p>⑤ 該当する通常の労働者がいない場合は①～④のどれかに相当する短時間・有期雇用労働者はいますか？</p> <p>(フルタイム・無期雇用労働者には該当する者はいないが、パートか有期雇用労働者であればこれを選出)</p> <p>※パートタイム・有期労働契約法に基づき、通常の労働者との間で均衡待遇が確保されていることが必要です。)</p>	有 (○) 無 ⑥へ
<p>⑥ ①～⑤に該当する労働者がいない場合は、派遣労働者と同一の職務に従事させるために新たに通常の労働者を雇用したと仮定します。(就業規則に沿った待遇となっていることが必要です。)</p>	有 ()

正社員

パート・有期雇用労働者

新規事業など
の雇用予定者
あまり該当
することは
ない

★選出した比較対象労働者は (どれか一つに☑)

- 「職務の内容」及び「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容」が同じ通常の労働者
- 「業務の内容」が同じ通常の労働者
- 「責任の程度」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じ通常の労働者
- 「職務の内容」及び「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じパート・有期雇用労働者
- 「職務の内容」が同じパート・有期雇用労働者
- 「業務の内容」が同じパート・有期雇用労働者
- 「責任の程度」が同じパート・有期雇用労働者
- 「職務の内容・配置の変更の範囲」が同じパート・有期雇用労働者
- 「派遣労働者と同一の職務に従事させるために新たに雇用したと仮定した通常の労働者」

4 その他の待遇（有の場合のみ待遇内容、待遇の性質・目的、考慮した事項を記入してください。）

番号	制度名	有・無	待遇内容	待遇の性質・目的	考慮した事項
1	出張旅費	有・無			
2	食事手当	有・無			
3	単身赴任手当	有・無			
4	地域手当	有・無			
5	役職手当	有・無			
6	特殊作業手当	有・無			
7	特殊勤務手当	有・無			
8	精皆勤手当	有・無			
9	法定割増率以上の時間外労働手当	有・無			
10	法定割増率以上の深夜及び休日労働手当	有・無			
11	転勤者用社宅	有・無	利用なし	住居確保、転勤負担軽減	転勤を伴う人事異動なし
12	慶弔休暇	有・無			
13	健康診断に伴う勤務免除及び有給	有・無			
14	病欠休暇	有・無			
15	法定外の休暇（慶弔休暇を除く）	有・無			
16	教育訓練	有・無	制度あり	フォークリフト（技能取得）	資格取得希望者に実施
17	安全管理に関する措置及び給付	有・無			
18	退職手当	有・無			
19	住宅手当	有・無			
20	家族手当	有・無			
21	食堂	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
22	休憩室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
23	更衣室	有・無	利用可	業務の円滑な遂行のため	就業場所で利用可
24	その他の制度	有・無			

※枠内に記載できない場合は別紙（任意）に記載してください。